



POKYN DEKANA

Označenie:

PD/SjF/08/19

Číslo výtlačku:

1/103001/1

POKYN DEKANA K ORGANIZÁCIÍ, HODNOTENIU A UKONČENIU DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA NA STROJNÍCKEJ FAKULTE TUKE

Prehľad zmien vykonaných v tomto dokumente:

Číslo	Dátum	Prehľad zmenených ustanovení, kapitol
č. 1	3.6.2020	titulný list, str. 6, str. 10

Gestor: prof. Ing. Ján Slotá, PhD. prodekan pre vedu a výskum	Posudzovateľ: Ing. Michaela Kočíšová, PhD. tajomníčka SjF	Schvaľovateľ: Dr.h.c. mult. prof. Ing. Jozef Živčák, PhD., MPH dekan SjF	Vydanie č. 1.
Dátum: 01.10.2019	Dátum: 01.10.2019	Dátum: 01.10.2019	Dátum vydania: 01.10.2019
Podpis:	Podpis:	Podpis:	

Pokyn dekana č. 8/2019**POKYN DEKANA K ORGANIZÁCIÍ, HODNOTENIU A UKONČENIU DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA NA STROJNÍCKEJ FAKULTE TUKE****Čl. 1****Úvod**

Medzi základné stratégie rozvoja SjF patrí rozvoj doktorandského štúdia, pričom základným cieľom je snaha zvýšiť počet doktorandov, ktorí úspešne ukončia doktorandské štúdium na SjF TUKE. Dôvodom pre vydanie Pokynu dekana je zavedenie jednotného postupu na SjF TUKE pri organizácii, hodnotení a ukončení doktorandského štúdia a tiež zavedenie opatrení na zvýšenie kvality a úspešnosti doktorandského štúdia na SjF TUKE.

Čl. 2**Právny rámec**

Pokyn dekana k organizácii, hodnoteniu a ukončeniu doktorandského štúdia na Strojníckej fakulte TUKE vychádza zo:

- Zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov,
- Zásad organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia a zásad zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na Technickej univerzite v Košiciach v znení dodatkov č. 1 až 4,
- Príkazu rektora PR/TUKE/05/16 Osobitosti právneho postavenia študentov doktorandských študijných programov v dennej forme,
- Príkazu rektora PR/TUKE/06/19 Publikovanie výstupov vedy a výskumu študentmi doktorandského štúdia Technickej univerzity v Košiciach.

Čl. 3**Rozsah platnosti**

Pokyn dekana sa vzťahuje na študentov dennej formy a primerane aj externej formy doktorandského štúdia na SjF TUKE.

Čl. 4**Priebeh doktorandského štúdia na SjF TUKE****I. Zápis**

Študent je povinný zúčastniť sa zápisu na doktorandské štúdium v určenom termíne. Ak sa študent zo závažných dôvodov nemôže dostaviť na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia (akademický rok, skončenie doby prerušenia štúdia) a ani nevyužije inštitút splnomocnenia, je povinný sa do 3 pracovných dní písomne ospravedlniť a požiadať príslušný referát o náhradný termín zápisu do 10 pracovných dní odo dňa konania riadneho zápisu alebo ukončenia doby povoleného prerušenia štúdia. Neospravedlnená neúčast' sa považuje za nezáujem o štúdium a posledný deň lehoty určenej na náhradný termín zápisu sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium. Termín zápisu je zverejňovaný na web stránke fakulty v záložke „Doktorandské štúdium“ a zvyčajne sa uskutočňuje koncom mesiaca august. Na zápise študent predkladá doklad o úhrade poplatkov súvisiacich so zápisom (zápisné, prolongácia ISIC preukazu a pod.), prípadne zaplatenie školného za spoplatnený študijný program, nadštandardnú dĺžku štúdia, súbežné štúdium a podobne.

II. Štúdium

(1) Štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu (IŠP), ktorý je hlavným organizačným dokumentom práce doktoranda. IŠP zostavuje školiteľ s doktorandom a predkladá ho na schválenie odborovej komisii (OK). Nesplnenie úloh a termínov stanovených v študijnej a vedeckej časti tohto plánu môže byť dôvodom na vylúčenie zo štúdia. IŠP musí byť predložený na schválenie do 1 mesiaca od začiatku štúdia doktoranda (štandardne do 30. 9. v bežnom roku). Formulár pre IŠP sa nachádza na web stránke fakulty: <http://www.sjf.tuke.sk/studium/tlaciva-na-stiahnutie>

(2) Doktorand sa zaväzuje dodržiavať a plniť svoj IŠP a z neho vyplývajúce prednášky, semináre a iné úlohy zadané školiteľom. Doktorand sa zaväzuje ukončiť doktorandské štúdium obhajobou dizertačnej práce najneskôr v štandardnej dĺžke štúdia (do 48 mesiacov v dennej forme a do 60 mesiacov v externej forme štúdia).

(3) Doktorandské štúdium pozostáva zo:

študijnej časti: individuálne štúdium predmetov formou štúdia odbornej literatúry, príp. prednášok, seminárov a pod. a **vedeckej časti:** individuálna alebo tímová vedecká práca, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce (DzP). Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ, výsledkom sú publikácie zaevidované v Univerzitnej knižnici TUKE (UK).

(4) Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky (DzS), ktorá patrí medzi štátne skúšky a obhajoba DzP. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti v rozsahu 4 hod. týždenne v priemere za akademický rok, ak vedúci pracoviska a školiteľ nerozhodnú inak.

(5) **Štipendium:** Štipendiá doktorandov v dennej forme štúdia vysoká škola poskytuje na základe § 54 ods. 18 Zákona o vysokých školách (ďalej len „zákon o VŠ“). Doktorand v dennej forme štúdia s trvalým pobytom v členskom štáte má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium

a) do vykonania dizertačnej skúšky najmenej vo výške 6. platovej triedy a prvého platového stupňa podľa osobitného predpisu a

b) po vykonaní dizertačnej skúšky najmenej vo výške 7. platovej triedy a prvého platového stupňa podľa osobitného predpisu.

Osobitným predpisom je zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Štipendium sa vypláca za predchádzajúci mesiac.

Doktorand nemá nárok na štipendium počas prerušenia štúdia ani po dni uplynutia doby štandardnej dĺžky štúdia, ani ak už získal vysokoškolské vzdelanie III. stupňa.

(6) Denný doktorand je povinný evidovať svoju prítomnosť na pracovisku, na ktoré je zaradený. Povinná prítomnosť na pracovisku je stanovená na **7,5 hodín denne**. Pracovná doba doktorandov v dennej forme štúdia, alebo v nadštandardnej dĺžke denného štúdia, je stanovená od **8.00 – 16.00 hod.** alebo **7.30 – 15.30 hod.** (v rámci toho je 0,5 hod obedňajšia prestávka). **Nedodržiavanie tohto pokynu môže byť dôvodom na vylúčenie zo štúdia.** V prípade udelenia voľna študentom fakulty dekanom alebo rektorom v prípade študentov študujúcich na úrovni TUKE sa vzťahuje udelené voľno aj na študentov doktorandského štúdia v dennej forme.

(7) Denní doktorandi majú nárok na **dovolenku, resp. pracovné voľno** v dĺžke **8 týždňov** počas letných prázdnin. Dni vyčerpané počas akademického roka (osobné dôvody, vianočné obdobie, atď.) sa odrátajú od počtu dní dovolenky počas letných prázdnin.

(8) Doktorand študujúci v dennej forme štúdia je povinný prihlásiť sa na dizertačnú skúšku do **24 mesiacov** od začiatku štúdia. Doktorand študujúci v externej forme štúdia je povinný prihlásiť sa na dizertačnú skúšku do **30 mesiacov** od začiatku štúdia. Podmienkou v oboch prípadoch je úspešné vykonanie skúšky z cudzieho jazyka ešte pred DzS a v prípade denného štúdia aj prijatie článku na zverejnenie v Acta Mechanica Slovaca.

(9) **Obhajoba DzP prebieha štandardne v dvoch fixných termínoch**, a to buď **v januári** alebo **v júni**.

(10) Štúdium vrátane obhajoby DzP podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako 2 roky (§ 65, ods. 2 zákona).

(11) Ak doktorand neobháji DzP v štandardnej dĺžke štúdia, je povinný zapísať sa do nového akademického roka. Stáva sa študentom v nadštandardnej dĺžke štúdia (maximálne 2 roky) ale bez nároku na štipendium, pričom má povinnosť k zápisu uhradiť ročné školné za štúdium v nadštandardnej dĺžke štúdia, resp. externý doktorand za platený študijný program. (Doktorand nemá možnosť odísť zo štúdia a DzP obhajovať neskôr ako tzv. „neštudent“.)

(12) Ak zahraničný doktorand študuje v dennej forme štúdia v štátnom jazyku (počas štandardnej dĺžky štúdia), je toto štúdium bezplatné. Ak študuje v inom ako v štátnom jazyku, uhrádza školné v každom akademickom roku. Výška školného a poplatkov spojených so štúdiom je zverejnená na webovom sídle: <http://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/studies/legislativa-studia>.

(13) Štúdium zahraničných doktorandov - samoplatcov začína na začiatku nového semestra nasledujúceho po pripísaní finančných poplatkov za štúdium na bankový účet SjF TUKE.

III. Hodnotenie štúdia

(1) Štúdium sa hodnotí podľa Zásad kreditového systému v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme.

(2) Za každý absolvovaný odborný predmet počas štúdia sa doktorandovi priznáva 20 kreditov. Za úspešné absolvovanie dizertačnej skúšky sa doktorandovi priznáva 30 kreditov. Kreditové hodnoty publikačnej činnosti doktorandov sú uvedené v prílohe tohto predpisu.

(3) Okrem štátnych skúšok (DzS a obhajoba DzP) a skúšky z cudzieho jazyka končia všetky predmety udelením zápočtu, ktorý zapisuje školiteľ resp. katedrový správca v informačnom systéme MAIS v sekcii Evidencia záverečného hodnotenia v termínoch riadneho skúškového obdobia na SjF TUKE. Udelenie zápočtu môže zaevidovať do systému MAIS na základe pokynu školiteľa aj Referát personálnych činností a vzdelávania v PhD štúdiu fakulty.

(4) Zapisovanie výsledku štátnych skúšok po DzS a po obhajobe DzP vykonáva v informačnom systéme MAIS Referát personálnych činností a vzdelávania v PhD štúdiu.

(5) Udelený zápočet alebo skúšku z cudzieho jazyka zapisuje do informačného systému MAIS Katedra jazykov, prípadne Referát personálnych činností a vzdelávania v PhD štúdiu SjF TUKE po doručení Protokolu o skúške z cudzieho jazyka, resp. na základe pokynu z KJ TUKE.

(6) Publikačná činnosť doktoranda má súvis s priznávaním kreditov podľa Kreditových hodnôt za publikačnú činnosť, tak ako je to uvedené v Zásadách organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia a zásadách zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na Technickej univerzite v Košiciach. Kreditové hodnoty publikačnej činnosti doktorandov v zmysle uvedeného predpisu uvádza nasledujúca tabuľka:

Kategória publikácie	Počet kreditov
článok v karentovanom časopise (t.j. v časopise indexovanom v Current Contents)	50
článok v indexovanom časopise, recenzovanom zborníku vedeckých prác (indexovanom) alebo medzinárodnej konferencie v databáze Web of Science alebo SCOPUS	20
vedecký článok v zahraničnom časopise vo svetovom jazyku	15
vedecký článok v domácom časopise	10
vedecký článok v recenzovanom zborníku z medzinárodnej konferencie v niektorom zo svetových jazykov	10
vedecký článok v recenzovanom zborníku z domácej konferencie	8

(7) V rámci vedeckej časti štúdia musí študent prezentovať výsledky svojej práce formou pôvodných vedeckých prác vo vedeckých časopisoch, vystúpení alebo posterov na konferenciách, sympóziách, seminároch, výstavách a workshopoch doma aj v zahraničí.

(8) Formulár pre Výročné hodnotenie doktoranda je formulovaný tak, aby umožnil hodnotenie publikačnej činnosti a prenos kreditov za publikácie do ďalšieho, resp. z predchádzajúceho ak. roka. Formulár Ročného hodnotenia sa nachádza na stránke: <http://www.sjf.tuke.sk/studium/tlaciva-na-stiahnutie>.

(9) Školiteľ predkladá najneskôr **do 15. júla** v bežnom roku **Ročné hodnotenie doktoranda** za akademický rok, v ktorom zhodnotí hlavne publikačnú činnosť doktoranda, navrhne pokračovanie v štúdiu, prípadne dá návrh na vylúčenie zo štúdia.

(10) Doktorand môže absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v rámci akademickej mobility (§ 58a zákona). **Od ak.r. 2019/20 je v rámci akademického roka povolená maximálne 1 mobilita.** Výnimku v odôvodnených prípadoch povoľuje dekan fakulty na základe návrhu školiteľa a vedúceho katedry.

(11) Pokiaľ si doktorand riadne neplní svoje povinnosti, školiteľ má právo kedykoľvek dať návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia. V tejto súvislosti sa školiteľom odporúča dôsledne hodnotiť činnosť a prítomnosť doktoranda na pracovisku najmä v 1. roku štúdia.

(12) Hodnotenie doktorandov slúži ako podklad pre hodnotenie doktorandského štúdia pre OK na SjF TUKE v danom odbore.

(13) Doktorandské štúdium sa končí obhajobou záverečnej práce, ktorou je dizertačná práca. Dizertačná práca spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba dizertačnej práce je štátnou skúškou.

IV. Prerušenie štúdia

(1) Dekan môže na základe žiadosti doktoranda s vyjadrením stanoviska školiteľa v odôvodnených prípadoch (materstvo, zdravotné dôvody, študijný pobyt doktoranda v zahraničí ak nie je súčasťou študijného programu doktorandského štúdia, resp. jeho individuálneho študijného plánu, a pod.) povoliť prerušenie štúdia. Počas doby prerušenia štúdia štipendium doktorandovi nepatrí. Doktorandovi prináleží štipendium za tú časť mesiaca, kedy bol pred a po prerušení riadnym (zapísaným) študentom.

(2) Úhrnný čas všetkých prerušení doktorandského štúdia nesmie prekročiť 24 mesiacov.

(3) Žiadosť o prerušenie štúdia, ktorú odporúča školiteľ a vedúci katedry, schvaľuje dekan. Po ukončení prerušenia štúdia je školiteľ povinný túto skutočnosť oznámiť na Referát personálnych činností a vzdelávania v PhD štúdiu SjF TUKE písomne najneskôr v deň nástupu na pracovisko a doktorand je povinný vykonať administratívny zápis na štúdium po prerušení na Referáte personálnych činností a vzdelávania v PhD štúdiu SjF TUKE.

(4) Ak dekan schváli žiadosť o prerušenie štúdia, doktorand a školiteľ informuje o tejto skutočnosti predsedu Odborovej komisie (OK) a vedúceho katedry.

V. Ukončenie štúdia

(1) Štúdium, vrátane obhajoby DzP podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku (denná forma 4 roky, externá forma 5 rokov) o viac ako 2 roky, inak bude doktorand vylúčený z dôvodu neskončenia štúdia v určenom termíne (§ 65, odsek 2 zákona č.131/2002 Z.z.).

- (2) Obhajobou DzP, ktorá je štátnou skúškou, doktorandské štúdium končí.
- (3) Nesplnenie, resp. porušenie predpísaných povinností doktoranda môže byť dôvodom na vylúčenie zo štúdia.

VI. Formálne náležitosti štátnych skúšok

1. Dizertačná skúška

- (1) Dizertačná skúška (DzS) je štátna skúška, ktorá pozostáva z obhajoby písomnej práce k dizertačnej skúške. Písomná práca k DzS je zameraná na teoretické základy problematiky budúcej dizertačnej práce, na súčasný stav riešenej problematiky a na analýzu metodického prístupu k riešeniu problematiky. Písomná práca musí obsahovať aj jasne definované tézy dizertačnej práce.
- (2) Na dizertačnú skúšku je potrebné sa prihlásiť na vyplnenom a podpísanom predpísanom formulári, ktorý je potrebné spolu s 2 exemplármi Písomnej práce k DzS (postačuje v hrebeňovej väzbe) doručiť na Referát personálnych činností a vzdelávania v PhD štúdiu SjF TUKE najneskôr **1 mesiac** pred uplynutím termínu na vykonanie DzS. Vzor titulnej stránky aj formulár prihlášky na DzS sa nachádza na web stránke fakulty.
- (3) Termín odovzdania písomnej práce k DzS je v prípade dennej formy štúdia stanovený najneskôr do 24 mesiacov od začiatku štúdia. V prípade ekvivalenčnej formy štúdia je termín odovzdania písomnej práce k DzS stanovený do 30 mesiacov od začiatku štúdia.
- (4) Skúška z cudzieho jazyka sa vykonáva pred DzS.
- (5) Písomnú prácu k DzS posudzuje jeden oponent, ktorý nemôže byť z fakulty, na ktorej pôsobí doktorand a jeho školiteľ. Oponent musí byť docent alebo profesor v príslušnom odbore alebo príbuznom odbore k študijnému odboru doktoranda (príbuznosť medzi študijnými odbormi definuje opis študijného odboru).
- (6) Zloženie komisie pre dizertačnú skúšku a oponenta schvaľuje dekan fakulty.
- (7) Predseda OK zašle po získaní posudku k práci dekanovi termín, čas a miesto konania DzS a návrh skúšobnej komisie. Príslušnú komisiu dekan vymenuje aspoň 14 dní pred termínom konania DzS.
- (8) Štátna skúška sa koná pred skúšobnou komisiou. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch dizertačnej skúšky sa koná na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
- (9) Právo skúšať a byť členmi skúšobnej komisie majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov, odborníci pôsobiaci v Slovenskej akadémii vied (§ 75 ods. 1 zákona) a ďalší odborníci pôsobiaci mimo materskej fakulty minimálne s akademickým titulom PhD., resp. ArtD. (CSC., Dr.) schválení VR.
- (10) Do skúšobných komisií sú spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov. V prípade, ak sa doktorand prihlásil na tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, koná sa dizertačná skúška a obhajoba dizertačnej práce pred komisiou, v ktorej sú paritne zastúpení aj členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou.
- (11) Komisia na vykonanie DzS je najmenej 5-členná. Aspoň jeden člen komisie musí byť zamestnanec, ktorý nie je v pracovnom pomere s TUKE, najmenej jeden člen komisie musí byť profesorom alebo docentom na funkčnom mieste v danom, alebo príbuznom študijnom odbore. Členom komisie je aj oponent a školiteľ.
- (12) Komisia je uznášaniaschopná za prítomnosti aspoň 2/3 členov. Prítomní musia byť: oponent (v prípade, že nepodal jednoznačne kladný posudok), člen komisie mimo TUKE a školiteľ.
- (13) Ak doktorand na skúške alebo jej časti neprospel, môže skúšku opakovať jedenkrát. Nový termín skúšky určí komisia tak, aby sa táto uskutočnila najskôr po uplynutí 1 mesiaca, ale najneskôr do troch mesiacov od termínu skúšky, na ktorej doktorand neprospel. Výsledok „neprospel“ takto opakovanej DzS je dôvodom na vylúčenie zo štúdia.

Priebeh dizertačnej skúšky: Dizertačná skúška je štátnou skúškou, v systéme MAIS je evidovaná ako predmet „Písomná práca k dizertačnej skúške“. Za úspešné absolvovanie DzS doktorand získa 30 kreditov.

Scenár obhajoby písomnej práce k DzS:

- a. *Prezentácia písomnej práce:* študent preukáže schopnosť naštudovať teoretické základy problematiky budúcej dizertačnej práce ako aj schopnosť analyzovať metodické postupy riešenia problematiky definovanej vednej oblasti tak, aby bol schopný jasne definovať tézy dizertačnej práce.
- b. *Prečítanie posudku, obhajoba:* Oponent prednesie podstatné časti posudku. V jeho neprítomnosti predsedom poverený člen komisie prečíta posudok v plnom znení. Študent odpovedá na otázky a pripomienky, ktoré boli uvedené v posudku, prípadne k ďalším otázkam oponenta.
- c. *Vedecká rozprava:* všeobecná vedecká rozprava k písomnej práci k DzS a posúdenie reálnosti naplnenia definovaných téz budúcej dizertačnej práce.

Oznámenie o výsledku dizertačnej skúšky:

(1) Priebeh obidvoch častí dizertačnej skúšky hodnotí komisia komplexne vyjadrením "prospel" alebo "neprospel". O výsledku skúšky rozhoduje komisia hlasovaním. Rozhodnutie je platné, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. O priebehu skúšky sa vyhotovuje Zápis, ktorého súčasťou je posudok oponenta. Zápis podpisuje predseda a prítomní členovia komisie.

- Na podklade Zápisu o štátnej skúške zapíše výsledok zo skúšky z predmetu „Písomná práca k dizertačnej skúške“ do Informačného systému pracovníka Referátu VaV SjF TUKE. O vykonaní DzS vydá školiace pracovisko doktorandovi písomné vysvedčenie.

2. Obhajoba dizertačnej práce – príprava, priebeh, termíny

(1) Doktorandské štúdium sa končí obhajobou záverečnej práce, ktorou je dizertačná práca (DzP). Dizertačná práca spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba dizertačnej práce je štátnou skúškou. Jej priebeh definujú Zásady organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia a zásady zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na Technickej univerzite v Košiciach, proces prípravy DzP a prípravy na obhajobu usmerňuje Metodický pokyn o záverečných a kvalifikačných prácach na TUKE (OS/TUKE/H1/01). Tento pokyn je dostupný na stránke: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/studies/legislativa-studia>

(2) Obhajoba DzP prebieha na SjF TUKE v dvoch alternatívnych **fixných termínoch**:

a) **v druhej polovici januára** (termín pre **odovzdanie DzP je najneskôr do 31. októbra** predchádzajúceho kalendárneho roka),

b) **v druhej polovici júna** (termín pre **odovzdanie DzP je do 30. apríla**).

(3) Základnou podmienkou k podaniu žiadosti o obhajobu DzP je úspešné absolvovanie predmetov príslušného študijného programu a úspešné vykonanie DzS (získanie spolu 210 kreditov). O obhajobu dizertačnej práce môže študent požiadať po splnení týchto podmienok:

a) **Absolvovanie obhajoby dizertačnej práce pred akademickou obcou školiaceho pracoviska** (ústav, katedra). **Zápis** z katedrovej obhajoby je potrebné **odovzdať na Referát personálnych činností a vzdelávania v PhD štúdiu** SjF TUKE do osobného spisu doktoranda.

b) **Uverejnenie resp. akceptácia časopiseckej publikácie** po recenznom konaní (prijatie do tlače) v databáze **Current Contents Connect. Impakt faktor (IF)** daného časopisu **musí dosahovať hodnotu min. 0,39**. Tematické zameranie publikácie musí byť z daného odboru doktoranda.

c) **Absolvovanie zahraničného študijného pobytu** minimálne v rozsahu **jedného kalendárneho mesiaca** (neplatí pre externé štúdium).

d) **Skúšku z cudzieho jazyka** je potrebné vykonať **do termínu dizertačnej skúšky**.

e) Pred obhajobou dizertačnej práce Univerzitná knižnica TU v Košiciach zašle dizertačnú prácu v elektronickej forme do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ktorý vyhodnotí originalitu dizertačnej práce. Výsledok kontroly originality dizertačnej práce **nesmie dosiahnuť a prekročiť mieru originality 25%**. Pri nesplnení tejto podmienky nie je možné pristúpiť k obhajobe záverečnej práce.

f) Uverejnenie vedeckého článku v anglickom jazyku vo fakultnom časopise **Acta Mechanica Slovaca**.

(4) Doktorand odovzdá najneskôr 2 mesiace pred plánovaným termínom obhajob dekanovi prostredníctvom Referátu personálnych činností a vzdelávania v PhD štúdiu SjF TUKE tieto dokumenty a náležitosti:

a) žiadosť o obhajobu DzP, ktorá obsahuje vyjadrenie školiteľa,

b) životopis,

c) zoznam publikovaných prác, usporiadaných podľa Smernice MŠ SR č. 13/2008-R s dopísanými kreditovými hodnotami za celé obdobie štúdia,

d) kópie najvýznamnejších časopiseckých publikácií (stačia 2),

e) dizertačnú prácu v štátnom alebo vo svetovom jazyku v 4 vytlačených exemplároch a v elektronickej forme v počte 10 kusov; v prípade, že je DzP napísaná v inom ako štátnom jazyku, je potrebné doložiť aj vyplnený formulár „Súhlas OK k predloženiu DzP v inom ako štátnom jazyku.“ V prípade odkladnej doby na sprístupnenie DzP verejnosti je potrebné o to požiadať s doložením vyplneného formulára.

f) kópiu vedeckého článku v časopise Acta Mechanica Slovaca, kde je doktorand autor, resp. spoluautor,

g) protokol o kontrole originality (stačí prvá strana),

h) zápis o absolvovaní obhajoby dizertačnej práce pred akademickou obcou školiaceho pracoviska,

i) kópiu Individuálneho študijného programu (IŠP)

j) kópiu vysvedčenia o vykonaní DzS

k) formulár Hodnotenie doktorandského štúdia (formulár je na web stránke <http://www.sjf.tuke.sk/studium/tlaciva-na-stiahnutie>)

l) návrh oponentov k obhajobe DzP (formulár je na web stránke <http://www.sjf.tuke.sk/studium/tlaciva-na-stiahnutie>)

(5) Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona, písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona (70 rokov odo dňa registrácie) bez nároku na odmenu.

(6) Dekan fakulty postúpi žiadosť predsedovi OK k vyjadreniu. Predseda OK po prekontrolovaní žiadosti predloží dekanovi návrh na vymenovanie komisie pre obhajobu DzP a návrh na oponentov. Školiteľ je povinný zadať minimálne 10 pracovných dní pred plánovaným odovzdaním DzP do informačného systému MAIS mená a požadované údaje o oponentoch. Univerzitná knižnica TUKE zašle DzP v elektronickej forme do CRZP, po odovzdaní licenčnej zmluvy doktoranda do UK dostane školiteľ e-mailom prihlasovacie údaje pre oponentov, ktoré im následne odošle. CRZP vyhodnotí originalitu záverečnej práce. Výsledok kontroly originality DzP je súčasťou zápisu o ŠS.

(7) Prostredníctvom získaných prihlasovacích údajov oponenti a školiteľ vyplnia a odošlú svoje posudky, resp. komentár školiteľa na predpísaných formulároch do CRZP. Oponent musí jednoznačne vyjadriť návrh na udelenie (neudelenie) akademického titulu PhD.

(8) Vymenovaní oponenti vypracujú posudok na DzP najneskôr do 30 dní od doručenia práce.

(9) Po doručení posudkov a výsledkov kontroly originality určí predseda OK do 30 dní termín obhajoby. Fakulta oznámi termín, čas a miesto obhajoby DzP: a) doktorandovi a jeho školiteľovi, b) členom komisie, c) oponentom, d) na úradnej výveske na webovom sídle fakulty.

(10) Členom komisie zašle kópie oponentských posudkov, list doktoranda a dizertačnú prácu v elektronickej forme. Doktorandovi a školiteľovi zašle kópie oponentských posudkov.

(11) Komisia pre obhajobu dizertačných prác má minimálne 8 členov vrátane troch oponentov. Oponentom nemôže byť osoba, ktorá je v príbuzenskom vzťahu k doktorandovi alebo jeho školiteľovi. Školiteľ je ďalším členom komisie bez práva hlasovať. Predsedu komisie, členov komisie a oponentov menuje dekan na základe návrhu OK, v súlade s pravidlami pre menovanie komisií pre štátne skúšky (§ 63 ods. 3 a 4 zákona). Predsedom komisie musí byť člen OK, najmenej jeden z členov komisie a jeden z oponentov nesmie byť v pracovnom pomere s TUKE. Najmenej dvaja z členov komisie a jeden z oponentov musí byť profesorom zaradeným na pracovné miesto viazané na daný alebo príbuzný (pôvodný vedný odbor, v ktorom má menovací dekrét profesora) študijný odbor. Pokiaľ oponent pôsobí na vysokej škole, musí mať minimálne vedecko-pedagogický titul docent. V prípade odborníka mimo vysokej školy musí mať minimálne akademický titul PhD., resp. jeho ekvivalent. Odporúča sa aby jeden člen komisie bol zo zahraničia.

(12) Komisia je uznášaniaschopná za prítomnosti 2/3 všetkých členov (mimo školiteľa), pričom aspoň jeden oponent a jeden člen komisie, ktorý nie je v pracovnom pomere s TUKE, musia byť prítomní. Prítomný musí byť oponent, ktorý podal záporný posudok.

(13) Obhajoba DzP sa spravidla koná na pracovisku, kde doktorand požiadala o obhajobu. V odôvodnených prípadoch sa na návrh OK môže obhajoba konať aj v externej inštitúcii, podieľajúcej sa na doktorandskom štúdiu.

(14) Obhajoba DzP je štátnou skúškou a je verejná. Vo výnimočných prípadoch ju môže predseda komisie vyhlásiť za neverejnú. Obhajoba DzP je vedeckou rozpravou získaných poznatkov obsiahnutých v dizertácii, ktorá sa vedie medzi doktorandom, oponentmi, členmi komisie a ostatnými účastníkmi obhajoby. Obhajoba dizertačnej práce sa má zamerať na hodnovernosť a odôvodnenosť výsledkov a záverov práce.

(15) Obhajobu DzP vedie predseda komisie, vo výnimočných prípadoch môže obhajobu viesť (po súhlase OK) poverený člen komisie (s výnimkou oponenta a školiteľa).

(16) Pri obhajobe dizertačnej práce sa postupuje nasledovne: Obhajobu začne predsedajúci konštatovaním o uznášaniaschopnosti komisie, predstaví doktoranda, uvedie stručne jeho životopis, tému dizertačnej práce, výsledok z Protokolu originality práce a najvýznamnejšie vedecké práce s ich ohlasmi,

- a) doktorand uvedie podstatné časti dizertácie,
- b) oponenti prečítajú podstatné časti posudkov, posudok neprítomného oponenta sa prečíta v plnom znení,
- c) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov (k námietkam, otázkam, stanoviskám),
- d) predsedajúci oboznámi prítomných s prípadnými ďalšími posudkami a stanoviskami,
- e) predsedajúci otvorí všeobecnú diskusiu, na ktorej sa zúčastňujú členovia komisie a všetci prítomní,
- f) doktorand odpovedá na vznesené otázky a pripomienky,
- g) predseda ukončí verejnú časť obhajoby.

(17) O výsledku obhajoby rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí tajným hlasovaním jednoduchou väčšinou hlasov. Hlasovanie sa realizuje hlasovacími lístkami s textom "s udelením akademického titulu súhlasím – nesúhlasím". Hlasujúci škrtá nevhodný výraz. Iná úprava hlasovacieho lístka je neplatná.

(18) O výsledku hlasovania sa vyhotovuje zápis, ktorý podpíšu predseda a všetci prítomní členovia komisie.

(19) Výsledok hlasovania vyhlasuje predseda komisie na verejnom zasadnutí. Návrh na udelenie akademického titulu PhD. predkladá predseda komisie spolu so zápisnicou a ostatnými náležitosťami obhajoby dekanovi do 15 dní po obhajobe.

(20) Na podklade Zápisu o štátnej skúške zapíše výsledok zo skúšky z predmetu „Dizertačná práca“ do informačného systému MAIS pracovníčka Referátu personálnych činností a vzdelávania v PhD štúdiu SjF TUKE.

(21) V prípadoch neúspešnej obhajoby ďalší postup prebieha v zmysle platných Zásad organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia a zásad zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na Technickej univerzite v Košiciach.

- (22) Ak aj opakovaná obhajoba je neúspešná, doktorandské štúdium sa považuje za definitívne ukončené s výsledkom neúspešne.
- (23) Ak študent neodovzdá a neobháji DzP v štandardnej dĺžke štúdia, môže ju dokončiť a obhájiť v nadštandardnej dĺžke štúdia, avšak je povinný splniť si povinnosti študenta v nadštandardnej dĺžke a požiadať o obhajobu dizertačnej práce najneskôr 6 mesiacov pred uplynutím nadštandardnej dĺžky štúdia.

Čl. 5

Opatrenia pre zvýšenie kvality a úspešnosti doktorandského štúdia na SjF TUKE

- (1) Každá DzP musí byť súčasťou riešenia výskumnej úlohy na pracovisku doktoranda.
- (2) Povinná prítomnosť denných doktorandov na pracovisku, na ktorom je doktorand zaradený je stanovená na 7,5 hodín denne, resp. 37,5 hod. týždenne. V individuálnych prípadoch môže dekan upraviť pracovný režim doktoranda a s tým súvisiacu povinnú prítomnosť denného doktoranda na pracovisku (§ 54, ods. 12, zákona č.131/2002 Z.z. a § 8, ods. 2, Zásad organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia).
- (3) Zvýšenie kvality doktorandského štúdia úzko súvisí s publikovaním významných publikácií. Preto sa u doktorandov v dennej forme štúdia realizuje tzv. Rating doktorandov v 2.- 4. ročníku štúdia, v rámci ktorého sa bodovo hodnotí publikačná činnosť za príslušný rok. Stanovený **minimálny počet bodov za VV1 až VV8**, ktoré musí doktorand získať je **20 bodov**.
- (4) Zvýšenie kvality doktorandského štúdia sa dosahuje tiež udeľovaním mimoriadnych štipendií pre doktorandov v dennej forme štúdia za vynikajúce výsledky práce (publikácie v CC časopisoch s vysokým IF, citácie SCI a pod.).
- (5) Doktorandi v dennej forme štúdia sú povinní napísať aspoň 1 vedecký článok v anglickom jazyku do fakultného časopisu Acta Mechanica Slovaca. Od ak. r. 2019/20 musí každý doktorand preukázať ešte pred DzS prijatie článku na zverejnenie v časopise Acta Mechanica Slovaca.
- (6) Úspešnosť štúdia je deklarovaná počtom úspešne realizovaných obhajob DzP v štandardnej dĺžke štúdia. Z toho dôvodu boli stanovené dva fixné termíny obhajob DzP. V prípade skoršieho získania požadovaných kreditov a splnenia všetkých povinností vyplývajúcich zo študijného plánu sa nevylučuje odovzdanie a obhajoba DzP aj mimo stanovených termínov. V takomto prípade môže dekan fakulty udeliť doktorandovi mimoriadne štipendium.
- (7) Školiteľ sleduje spôsobilosť a plnenie úloh svojho denného doktoranda najmä v prvom ročníku štúdia a v prípade zistenia závažných nedostatkov navrhuje jeho okamžité vylúčenie.
- (8) Rada pre VaV SjF TUKE pravidelne každý štvrťrok kontroluje publikačné výstupy doktorandov a priebežné plnenie IŠP.
- (9) Každý študent doktorandského štúdia absolvuje školenie zamerané na proces publikovania výsledkov vedy a výskumu v zmysle Príkazu rektora PR/TUKE/06/19.
- (9) Doktorandi s najlepšimi výsledkami práce (publikácie v CC časopisoch s vysokým IF, citácie SCI, a pod.) budú uprednostnení pri uchádzaní sa o voľné postdoktorandské miesta.

Práva a povinnosti doktoranda

- (1) Doktorand dennej formy štúdia je povinný evidovať svoju prítomnosť na pracovisku, na ktoré je doktorand zaradený. (7,5 hod denne). V individuálnych prípadoch môže dekan upraviť pracovný režim doktoranda a s tým súvisiacu povinnú prítomnosť denného doktoranda na pracovisku (§ 54, ods. 12, zákona č.131/2002 Z.z. a § 8, ods. 2 Zásad organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia na TUKE). Nedodržanie tohto pokynu môže byť dôvodom na vylúčenie zo štúdia.
- (2) Doktorand vykonáva samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy (publikácie, ukončenie etapy výskumnej práce definovanej v individuálnom študijnom pláne a pod.), ktorá súvisí s témou dizertačnej práce.
- (3) Doktorand dennej formy štúdia vykonáva v súlade so zákonom č. 131/2002 Z.z. § 54, ods. 11 zákona pedagogickú činnosť v rozsahu 4 hodiny týždenne v priemere za akademický rok, ak vedúci pracoviska po dohode so školiteľom nerozhodne inak.
- (4) Doktorand sa zaväzuje dodržiavať svoj individuálny študijný plán a z neho vyplývajúce prednášky, semináre a iné úlohy zadané školiteľom. Nesplnenie úloh a termínov stanovených v študijnej a vedeckej časti tohto plánu môže byť dôvodom na vylúčenie zo štúdia.
- (5) Doktorand dennej formy štúdia vykonáva aj iné činnosti v rámci pedagogických a výskumných úloh, ktorými ho poverí školiteľ alebo vedúci katedry.
- (6) V prípade udelenia dekanského voľna študentom fakulty sa vzťahuje udelené voľno aj na študentov doktorandského štúdia v dennej forme.
- (7) Študenti sú povinní sledovať web stránku fakulty, e-mail a sú povinní riadiť sa zverejnenými pokynmi a usmerneniami.
- (8) Doktorandi dennej formy sa povinne zúčastňujú na konferencii Novus Scientia, kde prezentujú výsledky svojej vedeckej práce.
- (9) Doktorandi publikujú výsledky svojej vedeckej práce v spoluautorstve so školiteľom.

- (10) Doktorand dennej formy štúdia v doktorandskom študijnom programe za podmienok určených študijným poriadkom má právo zmeniť formu, prípadne študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru (§ 70 ods. 1, písm. l) zák. č.131/2002 Z.z.). Ak dôjde k zmene formy doktorandského štúdia, resp. zmene študijného programu, doktorandovi možno uznať dovtedy získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom.
- (11) O prenose alebo o uznaní kreditov rozhoduje dekan po vyjadrení odborovej komisie.
- (12) Nezískanie predpísaného počtu kreditov je dôvodom na to, aby školiťel písomne aj vo Výročnom hodnotení podal dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia.
- (13) Doktorand dennej formy štúdia sa zaväzuje ukončiť doktorandské štúdium obhajobou dizertačnej práce najneskôr v štandardnej dĺžke štúdia pre doktorandský študijný program.
- (14) Študentovi doktorandského študijného programu v dennej forme patrí štipendium aj počas prázdnin a doby práceneschopnosti. V prípade práceneschopnosti je dokladom pre vyplatenie štipendia potvrdenie od lekára.
- (15) Doktorand môže byť vyslaný na pracovnú cestu, a to na základe cestovného príkazu vyhotoveného fakultou. Podrobnosti sú uvedené vo vnútornom predpise OS Pracovné cesty.
- (16) Výšku školného a poplatkov spojených so štúdiom upravuje príkaz rektora na príslušný akademický rok.
- (17) Pri riadnom skončení (úspešnom absolvovaní) denného doktorandského štúdia prináleží doktorandovi štipendium za celý mesiac, v ktorom sa obhajoba dizertačnej práce uskutočnila.
- (18) Pri zanechaní denného doktorandského štúdia prináleží doktorandovi štipendium za tú časť mesiaca, (v ktorom štúdium zanechal), počas ktorého bol študentom/študoval.
- (19) Pri prerušení denného doktorandského štúdia prináleží doktorandovi štipendium za tú časť mesiaca (v ktorom štúdium prerušil), počas ktorého bol študentom/študoval.
- (20) Počas prerušenia štúdia študentovi denného doktorandského štúdia štipendium nepatrí.
- (21) Ak doktorand absolvuje časť štúdia v rámci akademickej mobility, prípadne na inej forme študijného pobytu, je povinný túto skutočnosť nahlásiť na Referát personálnych činností a vzdelávania v PhD štúdiu SjF TUKE na zaevidovanie do informačného systému ešte pred odchodom a následne bezprostredne po návrate. Doktorand je povinný si administratívne záležitosti s tým súvisiace vysporiadať na Referáte personálnych činností a vzdelávania v PhD štúdiu SjF TUKE a na pracovisku, na ktoré je doktorand zaradený.

Úlohy, povinnosti, zodpovednosť a práva školiťel'ov študentov doktorandského štúdia

Školiťel':

- (1) vypisuje témy DzP a zadáva ich do informačného systému MAIS,
- (2) v informačnom systéme MAIS priradzuje tému DzP (aj v prípade zmeny názvu) prijatému doktorandovi,
- (3) odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,
- (4) v súčinnosti s doktorandom zostavuje individuálny študijný plán doktoranda a predkladá ho po schválení OK na schválenie dekanovi,
- (5) riadi a odborne garantuje plnenie študijného plánu doktoranda,
- (6) určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje spolu s doktorandom jej tému,
- (7) vedie a kontroluje výskum, účasť na konferenciách, publikovanie a súvisiace práce doktoranda,
- (8) vedie denného doktoranda tak, aby podľa možnosti odovzdal DzP predčasne,
- (9) preveruje a zodpovedá za správnosť podkladov pre tzv. Rating u denných doktorandov v 2., 3. a 4. roč. štúdia,
- (10) predkladá dekanovi ročné hodnotenie doktoranda,
- (11) predkladá dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia, vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia a k žiadosti doktoranda o zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru,
- (12) písomne vyjadruje svoj súhlas, resp. nesúhlas na žiadosti o obhajobu DzP, resp. prihláške na DzS,
- (13) navrhuje dekanovi študijný pobyt doktoranda v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, vzdelávania, výskumu, techniky,
- (14) vypracúva posudok na dizertačnú prácu a pracovnú charakteristiku svojho doktoranda, vkladá ju do CRZP prostredníctvom informačného systému UK,
- (15) zabezpečuje doktorandovi podľa potreby konzultácie u iných odborníkov,
- (16) min. 10 pracovných dní pred plánovaným odovzdaním DzP zaeviduje v informačnom systéme mená a požadované údaje o oponentoch, zároveň preposiela oponentom prihlasovacie údaje do informačného systému pre zaevidovanie oponentských posudkov,
- (17) zabezpečí, aby pred obhajobou DzP mal doktorand možnosť prezentovať výsledky svojej vedeckej práce pred akademickou obcou školiaceho pracoviska,
- (18) zúčastňuje sa na dizertačnej skúške doktoranda a na obhajobe jeho dizertačnej práce bez práva hlasovať,
- (19) má celkovú zodpovednosť za denného alebo externého doktoranda a jeho komplexné posúdenie spôsobilosti a plnenie úloh.

Čl. 6**Prechodné a záverečné ustanovenie**

- (1) Vydaním tohto Pokynu dekana sa ruší Pokyn dekana PD/SjF/04/2019.
- (2) V prípade doktorandských študijných programov realizovaných v spolupráci so zahraničnou univerzitou sa tento pokyn dekana aplikuje primerane, pričom konečné rozhodnutia v zásadných záležitostiach udeľuje dekan.
- (3) Rozhodovanie o otázkach súvisiacich s doktorandským štúdiom na TUKE, ktoré nie sú vyslovene upravené v Zásadách organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia a zásadách zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na Technickej univerzite v Košiciach, sú v kompetencii rektora alebo dekana.
- (4) Tento Pokyn dekana nadobúda účinnosť od 1.10. 2019.

V Košiciach 01.10.2019

Dr. h. c. mult. prof. Ing. Jozef Živčák, PhD., MPH
dekan