



Košice, 01. 08. 2025

č. 48462/2025

Oznam o voľnom pracovnom mieste

Dekan Ekonomickej fakulty Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „TUKE“) v súlade s vnútornými predpismi TUKE zverejňuje oznam o voľných pracovných miestach:

- **1 technicko-hospodársky/a zamestnanec/kyňa – komunikačný/á expert/ka pre potreby medzinárodných výskumných projektov riešených na Ekonomickej fakulte TUKE** so zameraním najmä na problematiku zelenej transformácie, digitálnej transformácie a podpory podnikania a inovácií.

Popis pracovnej pozície a náplň práce:

- Práca na medzinárodných inovačných projektoch s verejno-prospešným charakterom v aktuálnych témach a trendoch.
- Práca v medzinárodných tímoch s denno-denným kontaktom s partnermi z EÚ.
- Navrhovanie a realizácia komplexných komunikačných a diseminačných stratégií pre medzinárodné projekty.
- Príprava a realizácia cielených komunikačných kampaní využívajúcich mix komunikačných kanálov pre zabezpečenie žiadanej interakcie v rámci konkrétnych aktivít s cieľovou skupinou.
- Šírenie výsledkov projektov a budovanie reputácie univerzity prostredníctvom publikácií, prezentácií na konferenciách, workshopov, mediálnych výstupov a spolupráce s tvorcami politík.
- Kreatívna tvorba marketingových textov, sloganov, resp. iných ideí pre potreby efektívnej komunikácie a propagácie.
- Tvorba (produkcia a postprodukcia) jednoduchých grafických vstupov (obrázky, bannery, videá, a pod.) pre potreby komunikačných kampaní.
- Príprava a šírenie tlačových správ, odborných článkov, newsletterov a blogových príspevkov so zameraním na kľúčové výstupy projektov a ich spoločenský dopad.
- Vytváranie a správa projektových webových portálov a online platforiem na podporu viditeľnosti a interakcie so stakeholdermi.
- Organizácia a moderovanie online a offline podujatí: seminárov, webinárov, workshopov, konferencií a verejných diskusií na podporu šírenia poznatkov a budovania komunity.
- Mapovanie kľúčových cieľových skupín a stakeholderov, budovanie vzťahov s novinármi, policy-makermi, odbornou verejnosťou a komunitami praxe.
- Monitoring mediálneho pokrytia a sentimentu, pravidelné zostavovanie mediálnych reportov a odporúčaní pre optimalizáciu komunikačných aktivít.
- Spolupráca s projektovými tímami a vedeckými expertmi na preklad technických výsledkov do zrozumiteľného jazyka pre rôzne publikum
- Komunikácia s externými dodávateľmi služieb pre potreby komunikačných a marketingových kampaní.
- Vytváranie a aktualizácia diseminačných materiálov: brožúr, letákov, policy briefov a prípadových štúdií predstavujúcich kľúčové úspechy projektov.



- Plánovanie a rozpočet komunikácie a diseminácie, vrátane identifikácie nástrojov a kanálov pre dosiahnutie maximálneho dopadu.
- Pravidelné hodnotenie a reportovanie výkonnostných indikátorov pre komunikáciu a disemináciu (napr. návštevnosť webu, zobrazenia príspevkov, účasť na podujatiach).
- Zabezpečenie, aby všetky komunikačné a diseminačné aktivity boli v súlade s politickými a etickými štandardmi financujúcich agentúr a univerzity.
- Koordinácia a efektívne riadenie viacerých súbežných komunikačných aktivít s využitím agilných aj tradičných metodík, pri dôraze na načasovanie a kvalitu komunikačných výstupov.
- Príprava vstupov za realizované komunikačné aktivity pre reporting.
- Účasť na zahraničných a domácich pracovných cestách.

Kvalifikačné predpoklady a ďalšie podmienky pre prijatie:

- ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore súvisiacom s tematickým zameraním predmetného voľného pracovného miesta,
- aktívna znalosť anglického jazyka, úroveň min. B2,
- prax v oblasti komunikácie/marketingu min. 5 rokov,
- prax v oblasti riadenia komunikačných/marketingových stratégií min. 3 roky,
- bezúhonnosť.

Bezúhonnosť – dokladuje sa výpisom z registra trestov, uchádzač výpis nepredkladá, fakulta výpis získa v súlade so zákonom č. 177/2018 Z. z. Zákon o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii).

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- organizačné a plánovacie schopnosti,
- znalosť pravidiel schém financovania a strategických dokumentov EÚ pre výskum,
- proaktivita a samostatnosť pri riešení úloh,
- vynikajúce prezentačné schopnosti,
- výborné písomné a verbálne komunikačné schopnosti,
- schopnosť efektívne pracovať v tíme,
- organizačné schopnosti, samostatnosť, flexibilita, spoľahlivosť, zodpovednosť, komunikatívnosť,
- myslenie orientované na výsledky s dobrými schopnosťami time manažmentu.
- znalosť produktov MS Office,
- skúsenosti s prácou s MS Teams, Webex a pod.,
- vodičský preukaz skupiny B výhodou.

Druh pracovného pomeru: pracovný pomer na **dobu určitú**, na ustanovený pracovný týždenný pracovný čas, možnosť uzatvorenia pracovného pomeru na kratší pracovný čas.

Platové podmienky:

Dojednané v súlade so Zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a Vnútrošplatovým poriadkom pre zamestnancov TUKE. Tarifný plat vzhľadom na požadované kvalifikačné predpoklady pre uvedenú funkciu na ustanovený pracovný čas v platovej triede 8 je minimálne vo výške 1004,00 EUR a maximálne vo výške 1181,00 EUR mesačne (brutto) v závislosti od doby započítanej odbornej praxe. Možnosť priznania osobného príplatku v súlade s platnou legislatívou a vnútornými predpismi TUKE.

Zamestnanecké výhody, benefity:

- benefity podľa platnej Kolektívnej zmluvy TUKE,
- práca v stabilnej organizácii.

Zoznam požadovaných dokumentov:

- žiadosť o prijatie do pracovného pomeru,

- životopis,
- fotokópie dokumentov o vzdelaní a certifikátov,
- portfólio - minimálne 3 príklady realizovaných komunikačných/marketingových kampaní/výstupov, ktoré uchádzač/ka vytvoril/a, resp. na ktorých sa uchádzač/ka spolupodieľal/a
- akákoľvek iná dokumentácia preukazujúca spĺňanie požadovaného profilu.

Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo na osobný pohovor pozvať (elektronicky, telefonicky) iba tých uchádzačov, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady na danú pracovnú pozíciu.

Osobný pohovor sa uskutoční v mesiaci **august 2025**.

Žiadosti požadovanými dokladmi zasielať mailom na adresu: tajomnicka.ekf@tuke.sk

Predpokladaný termín nástupu: dohodou

Uzávierka prihlášok: 15. 08. 2025

Informácia o spracúvaní osobných údajov:

Účelom spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, t.j. uchádzačov o zamestnanie je vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby (výberové konanie). Právnym základom spracúvania osobných údajov je Čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR. Osobné údaje (listiny s osobnými údajmi) dotknutých osôb, t.j. uchádzačov o zamestnanie, ktorí boli v rámci predmetného konania neúspešní, budú v súlade s GDPR a Zákonom o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení vrátené na adresu odosielateľa uvedenú v žiadosti. TUKE uchováva iba žiadosť uchádzača, a to len po dobu 1 roka. Ďalšie informácie a práva podľa Čl. 13 GDPR sú uvedené na webovom sídle TUKE alebo ich môžete získať prostredníctvom e-mailu: zodpovedna.osoba@tuke.sk.

doc. Ing. Michal Šoltés, PhD., v.r.
dekan