



METODICKÉ USMERNENIE

Označenie: MU/FBERG/02/24

Číslo výtlačku:

HARMONOGRAM PRE SPRACOVANIE MIEZD A SÚVISIACICH ČINNOSTÍ NA FBERG TUKE

Prehľad zmien vykonaných v tomto dokumente:

Číslo	Dátum	Prehľad zmenených ustanovení, kapitol

Gestor: Ing. Silvia Michalková, PhD.	Posudzovateľ: prof. Ing. Samer Khouri, PhD.	Schvaľovateľ: Dr. h. c. prof. Ing. Michal Cehlár, PhD. dekan FBERG	Vydanie č. 1.
Dátum:	Dátum:	Dátum:	Dátum vydania:
Podpis:	Podpis:	Podpis:	30. 09. 2024

METODICKÉ USMERNENIE č. 2/2024**HARMONOGRAM PRE SPRACOVANIE MIEZD A SÚVISIACICH ČINNOSTÍ NA FBERG TUKE**

Fakulta baníctva, ekológie, riadenia a geotechnológií Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „FBERG TUKE“) vydáva toto metodické usmernenie, ktoré stanovuje termíny a kompetencie pre napĺňanie „Vnútorného platobného poriadku pre zamestnancov Technickej univerzity v Košiciach“.

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

Zúčtovanie miezd zamestnancov podľa Organizačného poriadku Technickej univerzity v Košiciach sa vykonáva centrálnne na ekonomickom odbore, oddelení rozpočtu a ekonomiky práce, referát spracovania miezd rektorátu Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „TUKE“). Proces spracovania miezd a súvisiacich činností pre zúčtovanie miezd za príslušný mesiac sa okrem iného riadi:

- Vnútornými termínmi pre pracoviská Technickej univerzity v Košiciach.
- Právnymi predpismi pre oblasť dane z príjmu fyzických osôb, sociálneho poistenia a zdravotného poistenia.

Toto metodické usmernenie **je vydané za účelom:**

- Dodržania „Vnútorných termínov Technickej univerzity v Košiciach“ - Príloha č.7, Vnútorného platového poriadku pre zamestnancov Technickej univerzity v Košiciach“.
- Určenia zodpovednosti za predloženie a formálnu správnosť príslušných dokladov na Referát ekonomiky práce a miezd FBERG TUKE.

2. ROZSAH ZÁVÄZNOSTI

Toto metodické usmernenie **je záväzné pre všetkých zamestnancov OJ FBERG TUKE.**

3. VNÚTORNÉ TERMÍNY FBERG TUKE

Za účelom včasného a správneho zúčtovania miezd zamestnancov TUKE sú v Prílohe č. 7 „Vnútorného platového poriadku pre zamestnancov Technickej univerzity v Košiciach“ stanovené „Vnútorné termíny Technickej univerzity v Košiciach“, ktoré sú záväzné pre všetky pracoviská na TUKE.

FBERG TUKE, ktoré je pracoviskom TUKE týmto stanovuje **Vnútorné termíny FBERG TUKE**, ktoré sú určené tak, aby sa včas plnili „Vnútorné termíny TUKE“, ako aj zákonné lehoty voči Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam.

A. Vnútorné termíny FBERG TUKE sa vzťahujú na:

- Vyplatenie odmien z projektových činností a vedľajších hospodárskych činností zamestnancov FBERG TUKE.
- Vyplatenie dohôd mimo pracovného pomeru (dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti, dohody o brigádnickej práci študentov).

B. Vnútorné termíny FBERG TUKE:

- Podklady na spracovanie dohôd mimo pracovného pomeru doručiť úplné na Referát ekonomiky práce a miezd FBERG TUKE **najneskôr 3 pracovné dni pred začiatkom účinnosti dohody mimo pracovného pomeru.** Účinnosť dohody mimo pracovného pomeru začína dňom výkonu pracovnej úlohy.
- Podklady na vyplatenie odmien zamestnancom FBERG TUKE v zmysle bodu A. doručiť na Referát ekonomiky práce a miezd FBERG TUKE **najneskôr 3 pracovné dni pred 25-tym kalendárnym dňom zúčtovacieho mesiaca.**

Zodpovednosť za predloženie dokladov na Referát ekonomiky práce a miezd FBERG TUKE majú:

- Administratívni zamestnanci organizačných jednotiek FBERG TUKE (ďalej len „OJ FBERG TUKE“).
- Iní poverení zamestnanci OJ FBERG TUKE.

Formálnu správnosť predložených dokladov svojim podpisom potvrdzuje zodpovedný riešiteľ a vedúci zamestnanec príslušnej OJ FBERG TUKE.

4. ÚČINNOSŤ

Toto metodické usmernenie nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho vydania.